

Service Postal des États-Unis (United States Postal Service®)
Demande de livraison de courrier par un agent

La déclaration de confidentialité est consultable au verso. (page2)

1. Date

Compte tenu de la livraison du courrier au nom de mon ou notre (cabinet) à l'agent nommé ci-après, le destinataire et l'agent s'accordent que : (1) le destinataire ou l'agent ne doivent pas soumettre une demande de changement d'adresse avec le service postal (Postal Service™) sans l'achèvement des procédures interne en agence; (2) le transfert de courrier à une autre adresse demeure la responsabilité du destinataire et de l'agent; (3) tout le courrier livré à l'agence sous cette autorisation doit prépayer l'affranchissant avant de déposer une nouvelle demande de courrier; (4) sur demande, l'agent doit fournir au service postal toutes les adresses auxquelles l'agence effectue le transfert du courrier; et (5) si une ou plusieurs informations requise sur ce formulaire change ou devient obsolète, le(s) destinataire(s) doit déposer une demande révisée avec l'Agence Commerciale de Réception du Courrier (CMRA).

NOTE: L'émetteur doit compléter ce formulaire en double exemplaire en présence de l'agent, son employé(e) autorisé(e), ou notaire public. L'agent fourni le formulaire PS 1583 original, complété et signé au service postal et doit conserver une copie complétée et signée au bureau du CMRA. La copie du formulaire PS 1583 CMRA doit être disponible à tout moment pour examen par le chef de poste ou le (la) délégué(e) du service d'inspection postale. Le destinataire et l'agent s'entendent de se conformer avec tous les règlements et réglementations applicables du service postal relatif à la livraison du courrier par le biais d'un agent. Le non-respect assujettira l'agence à une restriction de livraison du courrier jusqu'à ce que des mesures soient prises pour y remédier.

Cette demande pourrait être sujette à une procédure de vérification par le service postal pour confirmer que l'émetteur réside ou travaille à l'adresse du domicile ou de la société indiquée dans les cases 7 ou 10, et que l'identification renseignée dans la case 8 est valide.

2. Noms des émetteurs de la demande pour livraison à l'agent. (Compléter un formulaire PS 1583 séparé pour chaque émetteur. Deux pièces d'identités valables s'appliquent pour chaque conjoint. Inclure des informations différentes pour chacun des époux dans la case appropriée.)			3a. Adresse à utiliser pour la livraison (Inclure BCP ou signe #.)		
			3b. Ville	3c. Pays	3d. Code Postal + 4®
4. L'émetteur autorise la livraison à et aux soins de:			5. Cette autorisation s'étend pour permettre la livraison du courrier pour le(s) soussigné(s) ci-après:		
a. Nom					
b. Adresse (No, rue, appt./suite. no.)					
c. Ville	d. Pays	e. Code postal + 4			
6. Nom de l'émetteur			7a. Adresse du domicile de l'émetteur (No. Rue, appt./suite. no)		
8. Deux pièces d'identités sont requises. L'une des deux doit obligatoirement posséder une photographie, les cartes de sécurité sociale, cartes de crédit, et certificat de naissance sont irrecevables. L'agent doit inscrire les informations permettant l'identification. Sujet à une vérification.			7b. Ville	7c. Pays	7d. Code postal + 4
a.			7e. Numéro de téléphone (Inclure indicatif du pays)		
			9. Nom du cabinet ou de la société		
b.			10a. Adresse commerciale (No, rue, appt./suite. no)		
			10b. Ville	10c. Pays	10d. Code postal + 4
Pièce d'identité acceptée: permis de conduire valide ou certificat d'invalidité; carte militaire, gouvernement, université, ou carte d'identification d'une organisation reconnue; passeport, visa de résident permanent ou certificat de naturalisation; bail courant, hypothèque ou acte de fiducie; carte électorales, certificat d'immatriculation automobile; ou assurance habitation ou automobile. Une photocopie de votre pièce d'identité pourrait être gardée par un agent pour vérification.			10e. Numéro de téléphone de la société (Inclure indicatif du pays)		
			11. Activité de la société		
12. Si l'émetteur est une société, inscrivez le nom de chaque personne à livrer. (Tous les noms inscrits doivent être vérifiable. Un tuteur doit lister le nom des mineurs réceptionnaire du courrier.)					
13. Si ORGANISATION, inscrire les noms et adresses de ses représentants.			14. Si une entité commerciale (société ou marque) a été enregistré, donner le nom de la région et du pays ainsi que la date d'enregistrement.		
Attention: renseigner ce formulaire par des informations fausses ou volontairement erronées peuvent entrainer de lourdes sanctions pénales (amendes et peine de prison ferme) et / ou sanctions administratives (dommages multiples et intérêts)					
15. Signature de l'agent/notaire public			16. Signature de l'émetteur (si une société ou organisation, la demande doit être signée par le représentant. Indiquez son titre.)		

Déclaration de confidentialité: Vos informations seront utilisées pour procéder à la livraison de votre courrier à l'adresse indiquée à votre agent selon le titre 39 sections 401.403.404 du Code des États Unis d'Amérique. Les informations recueillies dans ce formulaire émanent de votre volonté, le cas échéant, nous ne pourrions effectuer la livraison. Aucune de vos informations seront communiquées à une tierce partie sans votre consentement, sauf dans les cas suivants : à un bureau de congrès de votre part; à une entité financière concernant des transactions monétaires ; à un contrôleur USPS® ; aux entités, incluant l'application des procédures, comme requis par la loi ou dans des procédures légales; aux contracteurs et autres entités nous aidant à répondre au service; et dans le but d'identifier une adresse d'agent qui reçoit le courrier de la part d'autres personnes. Les informations relatives à un individu faisant état d'une décision judiciaire et d'une protection rapprochée ne seront pas divulguées sauf en vertu d'une décision de justice. Pour de plus amples informations concernant notre politique de confidentialité, consultez le lien "privacy link" présent sur notre site usps.com®
